

INFORMASJONSHEFTE

FOR 10. TRINN 2023



Ellingsrud skole

I dette heftet får du informasjon om:

- standpunktkarakterer
- klagefrister
- fravær
- skriftlig og muntlig avgangsprøve
- avslutning av skoleåret
- inntak til videregående skole

Husk å levere tilbake svarslippen på siste side innen fredag 29.april.

Standpunktkarakterer

Standpunktkarakteren er den endelige karakteren i faget og den som kommer på vitnemålet. Dette gjelder alle karakterene på 10. trinn, samt mat & helse og musikk fra 9. trinn og eventuelt valgfag som er avsluttet på 8.og/eller 9. trinn.

Viktig: Standpunktkarakteren er en sluttvurdering av oppnådd kompetanse i fagene i henhold til målene i læreplanen. Karakterene er ikke fastsatt ut fra en gjennomsnittlig beregning av resultater på prøver, men ut fra en helhetlig vurdering av elevens fagkompetanse ved avslutningen av opplæringen.

Standpunktkarakterene i alle fag offentliggjøres

fredag 2. juni.

Karakter fra skriftlig eksamen, samt orden og oppførsel offentliggjøres

tirsdag 20. juni.



Klager på karakterer

Det er klagerett på standpunktkarakterer. Dersom man vurderer å klage på en standpunktkarakter, må man først henvende seg til faglæreren og be om en nærmere begrunnelse for vurderingen. Deretter må du og dine foresatte avgjøre om dere fortsatt mener det er grunnlag for å klage. Da følger dere anvisningen fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus (se vedlegg 1). Vedlegg 1 er en orientering om retten til å klage i henhold til Forskrift til Opplæringsloven § 5, laget av Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

Det er viktig å merke seg følgende når det gjelder klage på standpunktkarakterer: Klagefristen er 10 dager etter at eleven og de foresatte er gjort kjent med karakteren eller burde ha gjort seg kjent med den. Deretter skal begrunnelse innhentes fra faglærer, før saken sendes over til Fylkesmannen i Oslo og Akershus, som er klageinstans for skoler i Oslo. Man kan forvente svar på klage i medio september.

Hvis karakteren blir endret etter klage, må det gamle vitnemålet returneres til skolen, og et nytt blir skrevet ut.

Fravær på vitnemålet

Alt fravær fra og med 8.trinn skal føres på vitnemålet. Fravær under pandemien kommer ikke på vitnemålet. Foresatte kan kreve at årsaken til fraværet føres på et vedlegg til vitnemålet. Foresatte har ansvaret for å dokumentere årsaken til fraværet og skal, dersom det er mulig, legge frem dokumentasjon for fraværet på forhånd.

Rett til fratrekk i oppført fravær

For inntil ti skoledager i et opplæringsår, kan eleven be om at fravær som skyldes følgende, ikke blir ført på vitnemålet:

- a) dokumentert fravær som skyldes helsegrunner
- b) innvilget permisjon etter opplæringslova § 2-11

Som dokumentasjon kreves **legeerklæring** og fravær som skyldes helsegrunner må vare i mer enn tre dager, og det er bare fra og med fjerde dag som kan strykes. Foresatte må kreve at fraværet ikke føres.

Tidsplan for eksamen

Dato	Hendelse	Merk
12. mai	Offentliggjøring av trekkfag til skriftlig eksamen	Informasjonen blir gitt klassevis i klasserommet kl. 09.00
22. mai	Eksamens MATEMATIKK kl. 09.00-14.00 Forberedelsesdag i engelsk	Elevene møter i klasserommet kl. 08.30 Elevene har undervisning med faglærer
23. mai	Eksamens ENGELSK, kl. 09.00-14.00 Forberedelsesdag i norsk	Elevene møter i klasserommet kl. 08.30 Elevene har undervisning med faglærer
24. mai	Eksamens NORSK, bokmål kl. 09.00-14.00	Elevene skal møte kl. 08.30
25. mai	Eksamens NORSK, nynorsk kl. 09.00-14.00	Elevene har undervisning med faglærer
12. juni	Opplysning om trekkfag i muntlig	Informasjonen blir gitt klassevis i klasserommet
13. juni	Forberedelsesdag	Veiledning på avtalt tidspunkt
14. juni	Eksamens , muntlig	Alle elever får eget oppmøtetidspunkt, 30 min før eksaminering

Regler for skriftlig avgangsprøve ligger med som vedlegg 2. Les dette før prøvedagen. Vi gjør spesielt oppmerksom på følgende:

- Elever som er syke på prøvedagen må levere sykemelding fra lege på kontoret så raskt som mulig og innen 3 dager. Ring skolens kontor (23 28 70 50) og gi beskjed før kl. 08.30 samme dag.
- Hjelpemidler som er tillatt ved skriftlig avgangsprøve: Alle hjelpemidler er tillatt. Unntak er internett og andre verktøy som tillater kommunikasjon. For norsk og fremmedspråkene er heller ikke oversettelsesprogrammer tillatt.
- Elever som har krav på forlenget tid må sende en skriftlig søknad til rektor. Søknadene leveres kontaktlærer innen 8. mai. Ved søknad om forlenget tid skal legeattest vedlegges søknaden.

Ved fusk eller mistanke om fusk under eksamen kan eleven utvises. Eleven vil da få merknaden *annullert eksamen* på vitnemålet og IV (ikke vurdert) i stedet for eksamenskarakter. IV teller som poengverdi = 0, og forårsaker dermed lavere poengsum.
Eleven **mister også standpunktkarakter** i faget.

For ytterligere informasjon: www.udir.no

Utdeling av vitnemål

Onsdag 21. juni kl. 17.00 er det avslutning med utdeling av vitnemål. Hold av datoen, invitasjon kommer senere.

Om inntak til videregående skoler

Karakterer

Ellingsrud skole sender avgangskarakterene elektronisk til Utdanningsetaten. Elever som søker friskoler/ privatskoler, må selv sende kopi av vitnemålet sitt til den aktuelle skolen.

Svarfristen

1. inntaket kjøres tidlig i juli 2023. Du får beskjed på e-post/sms at det er klart. Sjekk også www.vigo.no. Andreinntaket er ca. 10.august.

Forhåndssvar

Skal du reise bort i sommer? Da kan du bruke forhåndssvar. Gå inn på www.vigo.no. Det tryggeste er å svare ”ja til plass” og ”ja til venteliste.” Dersom du ønsker å registrere et annet svar etter at resultatet av inntaket er klart ca. 10. juli, kan du registrere svaret ditt på vanlig måte. Det siste registrerte svaret er tellende. Svarfrist er ca. 1 uke.

Adresseforandring

Du må gi skriftlig beskjed til inntakskontoret om eventuell adresseforandring

Frammøte første skoledag

Dersom du ikke møter første skoledag, vil du miste retten til den tildelte plassen, med mindre du har avtalt det med skolen på forhånd.

Spørsmål

Har du spørsmål til inntakskontoret? Tlf: 815 68440 e-post: postmottak@ude.oslo.kommune.no

Vedlegg 1 *Redigert dokument om*

Retten til å klage på karakterer

Til avgangselevne og deres foresatte

Generelle bestemmelser

Dette er en orientering om de bestemmelsene som gjelder for klage på karakter. Orienteringen er skrevet til deg som er avgangselev i grunnskolen og til dine foresatte. Dere bør lese denne orienteringen nøye. Hvis det er noe dere ikke forstår, bør dere spørre kontaktlærer eller rektor.

Hva kan du klage på?

Du kan klage på alle karakterer som skal føres på vitnemålet. Klageretten gjelder også hvis du ikke får standpunktkarakter.

Hvis du klager på skriftlig eksamenskarakter, har du rett til å se besvarelsen din og til å få framlagt retningslinjene for sensur hos rektor. Når det gjelder andre karakterer, har du rett til å kreve begrunnelse for karakteren før du bestemmer deg for om du vil klage.

Hvem kan klage på karakterer?

Du som elev, eller den du har gitt skriftlig fullmakt, har rett til å klage på karakter. Hvis du er under 15 år, må foresatte samtykke i klagen. Foresatte til umyndig elev har selvstendig klagerett. Det betyr at foresatte har rett til å klage selv om du ikke er enig i det.

Hvordan klager du?

Klagen skal være skriftlig, og den må undertegnes. Klagen sendes til rektor. Hvis du klager på karakter etter skriftlig avgangsprøve, er det ikke nødvendig å begrunne klagen. Hvis du klager på standpunktkarakter, på karakter i orden og oppførsel eller karakter etter muntlig avgangsprøve, bør klagen begrunnes.

Fylkesmannen i Oslo og Akershus er klageinstans. Rektor sender klagen din og uttalelser fra skolen til Fylkesmannen. Du skal ikke sende klagen direkte til Fylkesmannen, det vil bare forsinke klagebehandlingen.

Når er klagefristen?

Klagefristen er 10 dager. Fristen regnes fra det tidspunktet du eller dine foresatte er gjort kjent med karakteren (eller burde ha gjort dere kjent med den). Hvis du ber om begrunnelse for karakteren, blir klagefristen avbrutt. Fristen begynner å løpe igjen når du har fått begrunnelsen.

Standpunktkarakter

Når skolen sender klagen din til Fylkesmannen, skal det legges ved en redegjørelse fra faglærer for hvordan karakteren er satt. Det skal også legges ved uttalelse fra rektor om hvordan skolen har behandlet saken. Du (eller foresatte) skal ha kopi av skolens uttalelser. Klagen din og opplysningene fra skolen vil danne grunnlaget for Fylkesmannens behandling av saken.

Det er viktig å være klar over at Fylkesmannen bare skal ta stilling til om gjeldene bestemmelser for karaktersetting er fulgt. Fylkesmannen skal ikke overprøve lærerens faglige skjønn. Det betyr at Fylkesmannen ikke skal ta stilling til om standpunktkarakteren din er i samsvar med det faglige nivået ditt.

Her er noen eksempler på bestemmelser som skal være overholdt:

- Faglærer skal redegjøre for hvilken grad du har oppnådd kompetanse i faget, slik kompetansen er beskrevet i lærerplanen i faget.
- Vurdering i orden og oppførsel skal ikke være blandet sammen med vurdering i det enkelte fag.
- Du skal ha fått skriftlig varsel dersom du står i fare for ikke å få standpunkt karakter i ett eller flere fag, eller dersom du står i fare for å få nedsatt orden og oppførselskarakter.

Hvis du får medhold i klagen din, sender Fylkesmannen saken tilbake til skolen. Rektor og faglærer skal da foreta en ny vurdering. Og rektor setter endelig karakter. Avgjørelsen skal begrunnes. Du kan ikke klage på den endelige karakteren.

Du bør være klar over at et medhold i klagen ikke nødvendigvis fører til at karakteren din blir hevet. Når rektor og faglærer foretar ny vurdering, kan rektor bestemme at karakteren skal heves eller at den skal opprettholdes. Rektor kan bestemme at karakteren skal settes ned, men det er ikke vanlig at det skjer. I en del tilfeller blir standpunkt karakteren hevet etter ny vurdering, men det er ikke uvanlig at den opprinnelige standpunkt karakteren blir opprettholdt.

Karakterer i Orden og oppførsel

Skolen sender klagen din til Fylkesmannen. Det skal legges ved uttalelser fra rektor og kontaktlærer: Uttalelsene skal inneholde en fyldig begrunnelse for karakteren. Det skal redegjøres for de tiltak skolen har satt i gang for å rette på forholdene. Det skal opplyses om terminkarakter og om foresatte er varslet om at karakteren kunne bli satt ned. Det skal legges ved utskrift av protokoll som viser hvordan saken har blitt behandlet, kopi av skolens ordensreglement eventuell korrespondanse med hjemmet og annen relevant dokumentasjon. Du (eller foresatte) skal ha kopi av all dokumentasjon.

Hvis Fylkesmannen kommer til at det er grunnlag for å gjøre om vedtaket, er det Fylkesmannen (ikke rektor) som fastsetter ny karakter. Den nye karakteren vil bli fastsatt på grunnlag av de opplysninger om foreligger. Ved ny vurdering kan det bestemmes at karakteren heves, at karakteren senkes eller opprettholdes. Avgjørelsen er endelig.

Skriftlig avgangsprøve

Ved klage på sensur etter skriftlig avgangsprøve oppnevner Fylkesmannen en klagenemnd som består av tre medlemmer. Medlemmene av klagenemnda skal ikke ha sensurert din besvarelse tidligere, og de skal ikke arbeide ved Nordberg skole. Klagenemnda skal ta stilling til om den karakteren du har fått, er urimelig. Hvis nemnda kommer til at karakteren er urimelig, skal det settes ny karakter. Hvis karakteren blir endret, vil den vanligvis bli hevet. Du bør imidlertid være klar over at det også forekommer at karakteren blir satt ned etter klagebehandling.

Muntlig avgangsprøve

Ved muntlig avgangsprøve kan du bare klage på formelle feil. Feilene må være slik at de kan ha hatt betydning for resultatet av prøva. Dersom det kan dokumenteres slike feil, skal Fylkesmannen oppheve karakteren din. Hvis du ønsker det, kan det da avholdes ny prøve for deg. Gjelder klagen prøve i uttrukket fag, skal det trekkes nytt fag.

De bestemmelsene som er referert ovenfor er gitt som en orientering. Ved behandling av klagesaker skal skolene bruke fullstendige forskrifter. Forskriftene finnes i Forskrift til opplæringslova kap 3 og 5.

Vedlegg 2

Eksamensreglement

Elevene må være kjent med disse reglene i god tid før eksamen.

- Skriftlig eksamen starter kl. 9.00 og elevene får 5 klokketimer til å utarbeide svarene. Elever kan få 15 minutter i tillegg for å levere prøvesvarene. Oppmøte er kl. 08.30
- Hver elev setter seg straks på plass. Eleven må ikke forlate denne plassen uten lov.
- Møter man før kl. 10.00 får man gjennomføre, men ikke kompensert for tapt tid. Møter man etter 10.00 får man ikke gjennomføre
- Man får ikke forlate eksamenslokalet før kl. 10.00
- Elevene er ansvarlige for at de ikke har med hjelpemidler som ikke er tillatt. Før eksamen starter må elevene levere inn mobiltelefon og andre kommuniserbare hjelpemidler
- Elever som fusker, forsøker å fuske eller å hjelpe andre i å fuske, blir uten videre bortvist fra prøven. Fusk eller forsøk på fusk medfører bortfall av standpunktkarakter og eksamenskarakter. Dette fremgår i forskrift til opplæringsloven, § 3.37
- Bortvisning pga. hinder/forstyrring medfører bortfall av eksamenskarakter
- Faglærer har ikke adgang til eksamenslokalet
- Det må være helt stille og rolig i rommene når det arbeides med oppgavene. Alle spørsmål skal gå til en eksamensinspektør
- Når en elev er ferdig med arbeidet og ønsker å levere besvarelsen, gir han eller hun tegn til en inspektør, som kontrollerer at besvarelsen blir levert riktig. Eleven blir sittende på plassen sin til han eller hun får lov til å gå
- Alle kladdemark må leveres inn, og vil ikke bli utlevert før prøven er slutt.
- Kladdemark skal normalt ikke følge med et prøvesvar.
- Dersom en elev ikke kan møte til eksamen på grunn av sykdom, må skolen få beskjed snarest mulig. Gyldig fravær krever legeattest.
- Krav til utvidet tid krever legeattest.
- Elever som ikke retter seg etter de reglene som gjelder, risikerer å bli bortvist fra prøven. Dette har samme konsekvenser som ved fusk



Returslipp: Leveres kontaktlærer innen onsdag 10. februar

Det er svært viktig at all informasjon som kommer fram i dette heftet blir lest nøye av både elever og foreldre, derfor ber vi om at denne siden rives ut og returneres underskrevet til kontaktlærer. Heftet blir også tilgjengelig via skolens hjemmeside.

Vi har lest informasjonsheftet for 10. trinn og har satt oss inn i informasjonen som fremkommer der.

Dato: _____

Elevens signatur: _____

Foresattes signatur: _____